

# Årshjul for formanden hos Badminton Lolland-Falster

Måned	Aktivitet
Januar	Indkalde til bestyrelsesmøde, udfærdige dagsorden, forberedelse Evt. deltagelse ved LFM Senior
Februar	Deltagelse i HB møde 03 ifb. med DM, normalt i uge 6 (2 dags møde) Indbydelse til Repræsentantskabsmøde udsendes mindst 4 uger før 4. torsdag i marts Årsberetning udarbejdes.
Marts	Endelig dagsorden til Repræsentantskabsmødet udfærdiges til udsendelse seneste 8 dage inden mødet Repræsentantskabsmødet (4. torsdag i marts.) Deltagelse i BD's hovedbestyrelsesmøde 04
April	Kredsens årsberetning udfærdiges og sendes til BD Møde med DGI vedr. sæsonplanlægning. Indkaldelse til bestyrelsesmøde, udfærdige dagorden, forberedelse
Maj	Deltagelse i BD's hovedbestyrelsesmøde 05 (dagen før årsmødet) Deltage ved Årsmødet i BD,(en lørdag)
Juni	Evt. bestyrelsesmøde
Juli	Som regel stille
August	Indkaldelse til bestyrelsesmøde, udfærdige dagsorden, forberedelse Sæsonplan udfærdiges til hjemmesiden.
September	Deltagelse i BD's hovedbestyrelsesmøde 01, normalt en fredag aften og lørdag
Oktober	Indbydelse til midtvejsmødet udfærdiges til udsendelse senest 4 uger
November	Endelig dagorden til Midtvejsmødet udfærdiges til udsendelse senest 1 uge før midtvejsmødet (4. tirsdag i nov.) Deltagelse i BD's hovedbestyrelsesmøde 02
December	LFM ungdom Deltagelse i BD's hovedbestyrelsesmøde ekstra ifb. Copenhagen Masters (endags møde)

- Overordnet ansvar for kredsens arbejde, virke og arrangementer
- Behandling af indgående post
- Svar på henvendelser fra BD, klubber og øvrige
- Besøg hos klubber
- Repræsentant for Kredsen ved særlige lejligheder/arrangementer
- Deltagelse i kredsens bestyrelsesmøder og de 2 kredsmøder samt ved Kredsen officielle arrangementer
- Deltagelse i Hovedbestyrelsesmøder i BD, kan evt. være en anden person fra bestyrelsen/kredsen
- Deltagelse i BD's Årsmøde
- Tæt og jævnlig dialog med udviklingskonsulenten
- Udfærdigelse og vedligeholdelse af sæsonplanen
- Hjemmesiden, tjekke at den er op to date i tæt dialog med WEB-master.

# Årshjul for formanden hos Badminton Lolland-Falster

- Hjælpe nye bestyrelsesmedlemmer tilrette i bestyrelsen og deres opgaver, evt. også ved deltagelse i udvalgmøder.

Tidsforbruget vurderes til en 2-4 time om ugen til administration samt ca. 15-20 aftenmøder og ca. 10 dagsmøder.