

Årshjul for sekretæren hos Badminton Lolland-Falster

Måned	Aktivitet
Januar	
Februar	Mail til alle med indbydelse til Repræsentantskabsmøde i marts
Marts	Referat af repræsentantskabsmøde sendes pr. mail til alle og cc alle i bestyrelsen
April	
Maj	Ultimo maj sendes indberetningsskema pr. mail til alle klubber
Juni	Når alle klubber har returneret indberetningsskema i udfyldt stand, så indtaster sekretæren oplysningerne i et regneark, som sendes pr. mail til alle bestyrelsesmedlemmer, så alle i bestyrelsen selv kan sende indbydelser til stævner mv.
Juli	
August	
September	
Oktober	
November	Referat af regnskabsmøde/midtvejsmøde sendes pr. mail til alle og cc bestyrelsen
December	

- Referat fra bestyrelsesmøder sendes pr. mail til alle bestyrelsesmedlemmer
- Godkendte referater sendes til den hjemmesideansvarlige som lægger de godkendte referater på Badminton Lolland-Falster's hjemmeside
- Mails med informationer fra f.eks. Badminton Danmark sendes pr. mail til relevante modtagere og cc til alle bestyrelsesmedlemmer
- Plakater som sekretæren modtager pr. brev sættes på opslagstavlen i hal A i Sakskøbing

Tidsforbruget vurderes til ca. 2 timer om ugen til administration samt ca. 10 aftenmøder á ca. 5 timer.