

## Sekretær Badminton Midtjylland – arbejdsopgaver:

Område	Art	opgaver	Ansvarlig
<b>Klubber</b>	Kredsens kontaktperson	Udsende informationer, besvare klubspørgsmål og/eller viderefordre forespørgsler	Ny ansat
<b>Alle aktivitets områder</b>	Økonomi	Diverse udbetalinger, bogførslser, mv	Ny ansat
<b>Bestyrelsen</b>	Bestyrelsesmøder	Sted, mad, indkalde, dagsorden, referat, bogføring, deltage i møderne	Ny ansat
	Regnskab	Diverse udbetalinger, bogførslser, balancer, årsregnskab, revision, regnskab over fælles aktiviteter	Ny ansat
	Hjemmeside	Opdatere hjemmesiden	Ny ansat
	Facebook	Administrere og drifte	
	Årsmøde	Indhente beretninger, sende indkaldelse ud til klubberne, lave årsmødematerialet og sende ud, deltage, referat laves og sendes ud	Ny ansat
<b>Ungdom</b>	Kredstræning	Kontakt til chefræner, indbydelse, oversigter over tilmeldinger, udsende inden hver samling, modtage afbud, sende oversigter til trænere + sted, mad/overnatning	
	Fællesrejse	Tilmelding, indbydelse, BP, tilmelding fra spillerne, bestille mad/overnatning/transport, udsende praktiske oplysninger, korrespondance med lokal turneringsledelse og holdledere	
	<i>Vest-mesterskaber (de 2 bedste rækker i 13, 15, 17 og 19 samt U11A)</i>	<i>Koordinere indbydelse mellem de 4 kredse, opdatere BP, downloade tilmeldinger, afregne med arrangørklubben og dommerne. Bestille og betale medaljer og bolde, Den arrangerende kreds overtager ansvaret for resten: Lave program/opdatere i TP, bestille dommere, afvikle, uploade resultater til BP/DGI,</i>	<i>Turnus: 2026: Fyn 2027: Nordjylland 2028: Sønderjylland 2029: Midtjylland osv.</i>
	Kredsmatch U11, U13 og U15	Tilmelding, indhente spillernavne hos trænere, indbydelse, BP, tilmelding fra spillerne, bestille forældrepakker, udsende praktiske oplysninger. Bestille t-shirts	
<b>Senior</b>	Kredsserien Vest Serie 1 Vest	Kontaktperson mellem Vestudvalg/BD/klubber. Reglement lægges på hjemmeside efter årlig tilretning. Administrere protester og sende tilbakemeldinger + opkræve afgift/bøde	Kontaktperson skifter mellem de 4 politisk ansvarlige i Vestudvalget efter bestemturnus
<b>Dommer</b>	Brush Up	Finde sted, bestille mad	Ny ansat
	Kurser	Finde sted/bestille mad til både teori og praktisk prøve, udsende indbydelse, opdatere BP, tilmeldinger	Ny ansat
	Dommerudkald og manglende dommere	Skrive/udsende fakturaer	Ny ansat
	Bedømmelser	Udbetale honorar + kørsel	Ny ansat